

**Акт приемки услуг и (или) выполненных работ по содержанию общего имущества МКД**

гор. Слободской «    » 20 г.

Рабочая комиссия, назначенная \_\_\_\_\_  
(Наименование организации-заказчика, назначившей рабочую комиссию)

председателя – представителя заказчика \_\_\_\_\_  
(Фамилия, и.о. должность)

членов комиссии – представителей:  
организации – подрядчика \_\_\_\_\_  
(Фамилия, и.о. должность)

домового комитета \_\_\_\_\_  
(Фамилия, и.о. )

эксплуатационных организаций (предприятий) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, и.о. должности)

руководствуясь правилами приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий  
ВСН 42-85(р) Госгражданстрой

**УСТАНОВИЛА:**

1. Предъявлены к приемке законченные ремонтом

\_\_\_\_\_  
(Наименование элементов жилого здания и его местонахождение)

2. Ремонт осуществлялся \_\_\_\_\_  
(Указать наименование

\_\_\_\_\_  
организаций, их ведомственную подчиненность)

3. Ремонтно-строительные работы осуществлены в сроки:

начало работ \_\_\_\_\_ окончание работ \_\_\_\_\_

4. Стоимость работ составляет \_\_\_\_\_

5. На основании осмотра предъявленных к приемке законченных

капитальным ремонтом \_\_\_\_\_  
(Наименование элементов жилого здания)

в натуре и ознакомления с соответствующей документацией устанавливается (по методике обязательного прил. 1

ВСН 42-85(р) Госгражданстрой

оценка качества ремонтно-строительных работ \_\_\_\_\_  
(Отлично, хорошо, удовлетворительно)

**РЕШЕНИЕ РАБОЧЕЙ КОМИССИИ**

Предъявленные (ый, ую, ое) к приемке законченные (ый, ую, ое) ремонтом \_\_\_\_\_  
(Наименование элементов жилого

здание и его местонахождение)  
принять в эксплуатацию.

Председатель рабочей комиссии \_\_\_\_\_  
(Подпись, фамилия и о)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(Подписи) (Фамилии, и.о.)

Жильцы дома № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_ кв. № \_\_\_\_\_

Домком (Подпись, фамилия, и.о.)